

Guatemala, 29 de junio de 2017

Licenciado

**MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO**

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de actividades, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 1980-2017**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 396-2017, correspondiente al mes de junio del presente año**, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 123 serie B.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

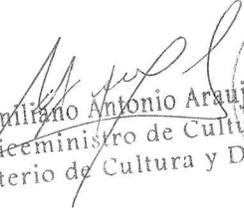
- Participé en la Capacitación denominado "Uso de Sistema de Guatecompras", la cual se realizó en el Ministerio de Finanzas.
- Revisé expedientes administrativos y financieros de la Administración General.
- Revisé el Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones y Plan Anual de Compras.

#### RESULTADOS OBTENIDOS.

- Conocimiento de las normas que rigen a los usuarios del Sistema de Guatecompras, registro de proveedores, y del Reglamento Interno que regula las compras de baja cuantía y compra directa.
- Que los expedientes administrativos y financieros cumplieran con los requisitos establecidos.
- Dar trámite a las solicitudes de materiales, bienes y suministros que cumplan con todos los requisitos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado.
- Observaciones dadas respecto al Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones y Plan de Anual Compras.

  
ISAIAS FRATERNO QUIJIVIX SAC

VO. BO.

  
Lic. Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes

